



Unité enquêtée

Identifiant :

Raison sociale :

Coordonnées de la personne répondant à ce questionnaire :

Nom :

Téléphone :

Courriel :

Si vous n'êtes pas cette personne, merci de compléter vos coordonnées :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Tél :

Courriel :

**Enquête Sectorielle
Annuelle (ESA) 2021**

Pour nous contacter :

Courriel : esane-ciaat@insee.fr

Téléphone : 0240411291

SPECIMEN

Votre réponse était attendue pour le : 01/03/2022. Merci de nous retourner ce questionnaire dans les meilleurs délais.

Commentaires et remarques :

Vu l'avis favorable du Conseil national de l'information statistique, cette enquête reconnue d'intérêt général et de qualité statistique, est obligatoire.
Visa n°2022A006EC (arrêté en date du 26 octobre 2021) du Ministre de l'Économie, des Finances et de la Relance, valable pour l'année 2022.
Aux termes de l'article 6 de la loi n° 51-711 du 7 juin 1951 modifiée sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistiques, les renseignements transmis en réponse au présent questionnaire ne sauraient en aucun cas être utilisés à des fins de contrôle fiscal ou de répression économique.
Questionnaire confidentiel destiné à l'Institut national de la statistique et des études économiques. La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'applique aux réponses faites à la présente enquête par les entreprises individuelles. Elle leur garantit un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant. Ce droit peut être exercé auprès de l'Institut national de la statistique et des études économiques.





I - INFORMATIONS GÉNÉRALES

Changement de N° SIREN

➔ 1. Au cas où le N° SIREN est erroné ou a changé, veuillez indiquer votre numéro :

Activité principale de l'entreprise

➔ 2. Veuillez indiquer l'activité principale de l'entreprise sous son appellation usuelle (par exemple : transports routiers de fret, entreposage et stockage, ports, aéroports, sociétés d'autoroutes, gestionnaires de parkings...):

Dernier exercice comptable clos

Définition de l'exercice comptable sur lequel porte ce questionnaire :

Les informations à fournir dans ce questionnaire se rapportent à votre exercice comptable 2021.

Votre exercice comptable 2021 doit être clôturé entre le 1er juin 2021 et le 31 mai 2022.

Si vous avez clôturé deux exercices sur cette période, prendre celui qui a le plus de mois en 2021.

Si votre entreprise a cessé son activité en 2022 ou si elle a cessé en 2021 et a plus de 6 mois d'activité, vous devez également répondre à l'enquête.

➔ 3. Date de clôture :

➔ 4. Durée de cet exercice en mois :

II - ÉVÈNEMENTS SURVENUS PENDANT L'EXERCICE COMPTABLE

Évènement(s) ayant impacté les conditions de l'activité économique de votre entreprise

➔ 1. Avez-vous eu des échanges d'actifs immobilisés non financiers lors de cet exercice comptable ?

- Non
 Oui



Si non, allez à la partie III : Ventes et achats intra-groupe

➔ 2. Veuillez cocher le type d'échange :

- Fusion – Absorption
 Transmission Universelle de Patrimoine (TUP)
 Apport partiel d'actifs/Scission
 Achat de fonds de commerce (y compris site ou activité)
 Vente de fonds de commerce (y compris site ou activité)
 Prise ou mise en location gérance

➔ 3. Afin de produire des statistiques comparables d'une année sur l'autre, pouvez-vous indiquer si vous avez eu des échanges commerciaux avec la société absorbée ou en lien avec l'activité apportée, au cours de l'exercice précédant cette restructuration ?

- Non
 Oui



Si non, allez à la rubrique : Détail de la restructuration

➔ 4. Veuillez indiquer le montant en euros sans les centimes de ces échanges commerciaux (y compris prestations de service) :

 €



Détails de la restructuration

Veillez indiquer le montant brut et le montant net des immobilisations corporelles transférées à la date de la restructuration.

→ 5. Augmentation des immobilisations corporelles par voie d'apport ou d'acquisition

Numéro Siren des sociétés apporteurs ou cédantes	Immobilisations corporelles reçues - Brut comptable	Immobilisations corporelles reçues - Net comptable	Date d'effet juridique	Date d'effet comptable
□□□□□□□□	€	€	JJMMAAAA	JJMMAAAA
□□□□□□□□	€	€	JJMMAAAA	JJMMAAAA
□□□□□□□□	€	€	JJMMAAAA	JJMMAAAA
□□□□□□□□	€	€	JJMMAAAA	JJMMAAAA
□□□□□□□□	€	€	JJMMAAAA	JJMMAAAA

→ 6. Diminution des immobilisations corporelles par voie d'apport ou de cession

Numéro Siren des sociétés bénéficiaires ou acheteuses	Immobilisations corporelles cédées - Brut comptable	Immobilisations corporelles cédées - Net comptable	Date d'effet juridique	Date d'effet comptable
□□□□□□□□	€	€	JJMMAAAA	JJMMAAAA
□□□□□□□□	€	€	JJMMAAAA	JJMMAAAA
□□□□□□□□	€	€	JJMMAAAA	JJMMAAAA
□□□□□□□□	€	€	JJMMAAAA	JJMMAAAA
□□□□□□□□	€	€	JJMMAAAA	JJMMAAAA

III - VENTES ET ACHATS INTRA-GROUPE

Appartenance à un groupe

Un groupe est un ensemble de sociétés composé d'une société mère et de filiales qu'elle contrôle.

➔ 1. Votre entreprise appartient-elle à un groupe ?

Non

Oui



Si non, allez à la partie IV : Répartition du chiffre d'affaires

➔ 2. Quelle est la part de votre chiffre d'affaires réalisé avec les sociétés françaises de votre groupe (ventes intra-groupe) (en %) ?

 %

➔ 3. Quelle est la part de vos achats (marchandises, matières premières, autres achats et charges externes) réalisés avec des sociétés françaises de votre groupe (achats intra-groupe) (en %) ?

 %

SPECIMEN





IV - RÉPARTITION DU CHIFFRE D'AFFAIRES

Chiffre d'affaires total

➔ 1. Veuillez indiquer le montant de votre chiffre d'affaires total hors filiales et succursales à l'étranger, hors TVA exprimé en euros (sans les centimes) :

 €

SPECIMEN



Activité détaillée

→ 2. Veuillez préciser vos activités de transport :

Deux répartitions en euros vous sont demandées : celle de votre chiffre d'affaires hors taxes selon vos différentes activités et celle des montants facturés par vos sous-traitants incorporés dans chacune de ces activités.

Activités détaillées	Code activité	Chiffre d'affaires hors taxes	Montant facturé par vos sous-traitants (comptes 604 et 605 du PCG)
Activités de poste et de courrier hors du cadre d'une obligation de service universel	5320Z		€
			€
			€
			€
			€
			€

SPECIMEN





→ 3. Veuillez préciser vos autres activités :

Activités détaillées	Code activité	Chiffre d'affaires hors taxes	Montant facturé par vos sous-traitants (Comptes 604 et 605 du PCG)
			€
			€
			€
			€
			€
			€

SPECIMEN



V - SOUS-TRAITANCE

Sous-traitance effectuée

➔ 1. Avez-vous réalisé un chiffre d'affaires en tant que sous-traitant (comptes de produits 70) pour le compte d'affréteurs ou organismes de transports ou autres entreprises de transports ?

Non

Oui



Si non, allez à la rubrique suivante

➔ 2. Veuillez indiquer le montant du chiffre d'affaires correspondant :

 €

SPECIMEN





VI - PERSONNEL SALARIÉ SÉDENTAIRE OU ROULANT

Personnel salarié sédentaire ou roulant (ou navigant)

➔ 1. Veuillez indiquer votre effectif salarié moyen sédentaire en équivalent temps plein :

➔ 2. Veuillez indiquer votre effectif salarié moyen roulant ou navigant (non compris les commerciaux) en équivalent temps plein :



Si absence de personnel roulant : allez à la rubrique suivante

➔ 3. Veuillez indiquer l'effectif de conducteurs poids lourds > 3,5 T en équivalent temps plein :

SPECIMEN



VII - DÉPENSES PROFESSIONNELLES

Achats stockés de carburants

➔ 1. Avez-vous effectué des achats de carburants (essence, super, gazole,...) que vous avez stockés et destinés à faire fonctionner les moyens de transport de l'entreprise ?

- Non
 Oui



Si non, allez à la question sur les autres achats et charges externes

➔ 2. Veuillez en estimer le montant (compte 60211 du PCG) :

Déduire les rabais, remises et ristournes mais intégrer la TICPE (ex-TIPP) récupérable.

 €

Autres achats et charges externes

➔ 3. Veuillez estimer le montant des « Autres achats et charges externes » :

Ce montant doit être identique à celui de la ligne FW du compte de résultat de la liasse fiscale.

 €

➔ 4. Veuillez estimer le montant de l'ensemble des rabais, remises et ristournes obtenus sur autres achats et charges externes (comptes 6094, 6095, 6096, 619 et 629 du PCG) :

Les comptes 6091, 6092, 6097 et 6098 ne sont pas à enregistrer dans cette rubrique.

 €



Le total des dépenses indiquées ci-dessous doit correspondre au montant de la ligne FW du compte de résultat du régime normal (hors rabais, remises, ristournes des comptes 6094, 6095, 6096, 619 et 629 du PCG).

➔ **5. Avez-vous confié en sous-traitance des études ou des prestations de services, des achats de matériel, d'équipement ou des travaux que vous avez ensuite incorporés directement dans votre production ?**

- Non
 Oui

➔ Si non, allez à la question sur les achats non stockés

➔ **6. Veuillez en estimer le montant (comptes 604 et 605 du PCG) :**

Déduire les rabais, remises et ristournes.

 €

➔ **7. Avez-vous effectué des achats de matières premières (eau, énergie,...) et de fournitures qui n'ont pas été stockées ?**

- Non
 Oui

➔ Si non, allez à la question sur la sous-traitance générale

➔ **8. Veuillez en estimer le montant (compte 606 du PCG) :**

Déduire les rabais, remises et ristournes mais intégrer la TICPE (ex-TIPP) récupérable.

 €

➔ **9. Y a-t-il parmi ceux-ci des achats d'électricité ?**

- Non
 Oui

➔ Si non, allez à la question sur les achats de carburants

➔ **10. Veuillez en estimer le montant (information incluse dans le compte 6061 du PCG) :**

Déduire les rabais, remises et ristournes mais intégrer la TICPE (ex-TIPP) récupérable.

 €

SPECIMEN

➔ 11. Y a-t-il parmi ces achats des achats de carburants non stockés ?

Non

Oui



Si non, allez à la question sur la sous-traitance générale

➔ 12. Veuillez en estimer le montant (information incluse dans le compte 60681 du PCG) :

Déduire les rabais, remises et ristournes mais intégrer la TICPE (ex-TIPP) récupérable.

 €

➔ 13. Parmi les carburants, pour le seul gazole, veuillez préciser le volume acheté en m³ (1 m³ = 1000 litres) :

➔ 14. Avez-vous eu recours à de la sous-traitance générale ?

Non

Oui



Si non, allez à la question sur les loyers et charges locatives.

➔ 15. Veuillez en estimer le montant (compte 611 du PCG) :

Déduire les rabais, remises et ristournes.

 €

➔ 16. Avez-vous payé des loyers et charges locatives (frais de location de matériel de transport, loyers des terrains et construction, du matériel de bureau, etc.) ?

Non

Oui



Si non, allez à la question sur les dépenses d'entretien et de réparations.



SPECIMEN





➔ 17. Veuillez en estimer le montant (comptes 613 et 614 du PCG) :

Déduire les rabais, remises et ristournes.

 €

➔ 18. Parmi les loyers et charges locatives, veuillez estimer le montant de la location de matériel de transport et de manutention y compris location financière, affermage (comptes 61351, 61352, 61355 et 61357 du PCG, ne concerne pas les redevances de crédit-bail compte 612) :

Déduire les rabais, remises et ristournes.

 €

➔ 19. Avez-vous effectué des dépenses d'entretien et de réparations (frais d'entretien et réparations du matériel de transport, entretien et réparation des terrains et construction, du matériel et outillage, etc.) ?

- Non
 Oui

➔ Si non, allez à la question sur les primes d'assurances.

➔ 20. Veuillez en estimer le montant (compte 615 du PCG) :

Déduire les rabais, remises et ristournes.

 €

➔ 21. Avez-vous payé des primes d'assurances (assurance du matériel de transport et des marchandises transportées, assurance vol, incendie, etc.) ?

- Non
 Oui

➔ Si non, allez à la question sur le personnel intérimaire

➔ 22. Veuillez en estimer le montant (compte 616 du PCG) :

Déduire les rabais, remises et ristournes.

 €

➔ 23. Avez-vous employé du personnel d'une société d'intérim ?

Le personnel intérimaire est destiné à remplacer, pour une durée précise, un titulaire indisponible, ou pallier un accroissement temporaire d'activité de l'entreprise, ou pour faire des travaux saisonniers.

- Non
 Oui



Si non, allez à la question sur les frais de déplacement

➔ 24. Veuillez estimer le coût annuel en euros de ce personnel intérimaire (Compte 6211 du PCG) :

 €

➔ 25. Avez-vous payé des frais de déplacement et de grand déplacement à vos conducteurs routiers ?

- Non
 Oui



Si non, allez à la question sur les autres achats et charges externes non mentionnés

➔ 26. Veuillez en estimer le montant annuel (informations du compte du PCG 625 "Déplacements, missions et réception") :

 €

➔ 27. Avez-vous eu d'autres achats et charges externes non mentionnés au sein de cette rubrique ?

- Non
 Oui



Si non, allez à la partie : Dépenses liées à la crise sanitaire (COVID19)

Ce montant doit être égal au total de la ligne FW, hors total des montants mentionnés (questions 5 à 26), et hors total des montants associés des rabais, remises et ristournes obtenus sur autres achats et charges externes (comptes 6094, 6095, 6096, 619 et 629 du PCG).

➔ 28. Veuillez en estimer le montant :

Déduire les rabais, remises et ristournes (compte 609).

 €



VIII - DÉPENSES LIÉES A LA CRISE SANITAIRE (COVID19)

Dépenses liées à la crise sanitaire (COVID19)

Cette rubrique a pour objectif de mesurer les dépenses pour votre entreprise, réalisées en raison de la crise sanitaire, sur l'année d'observation. Ces dépenses portent en particulier sur la protection sanitaire au sein de votre entreprise et le développement du télétravail. Ces questions n'ont pas pour but de mesurer tous les effets de cette crise, notamment les coûts salariaux, les effets sur le chiffre d'affaires ou la productivité, qui pourront être mesurés par ailleurs.

➔ **1. Veuillez estimer le montant des dépenses supplémentaires de consommables supportées en 2021 par votre société en raison de la crise sanitaire :**

Achat de gel hydroalcoolique, de masques, de blouses, de vitres en plexiglas, signalétiques, etc.

 €

➔ **2. Veuillez estimer le montant des dépenses supplémentaires de prestations supportées en 2021 par votre société en raison de la crise sanitaire :**

Prestations supplémentaires de nettoyage ou de désinfection, de service de sécurité, de conseil juridique, de transport, etc.

 €

➔ **3. Veuillez estimer le montant des investissements supplémentaires en matériel supportés en 2021 par votre société en raison de la crise sanitaire :**

Achat supplémentaire de matériel informatique (ordinateurs, infrastructure réseau, licences, etc.), de mobilier professionnel (tables, etc.), autres équipements.

 €

Temps de réponse et commentaires

➔ **Combien de temps avez-vous mis en tout pour répondre à cette enquête (recherche des données + remplissage du questionnaire) ?**

heures minutes

➔ **Commentaires et remarques éventuelles concernant l'enquête :**