

**Unité enquêtée**

Identifiant :

Raison sociale :

**Coordonnées de la personne répondant  
à ce questionnaire :**

Nom :

Téléphone :

Courriel :

**Si vous n'êtes pas cette personne,  
merci de compléter vos coordonnées :**

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction : .....

Tél :

Courriel : .....

**Enquête Sectorielle  
Annuelle (ESA) 2020**

**Pour nous contacter :**

Courriel : [esane-services-particuliers@insee.fr](mailto:esane-services-particuliers@insee.fr)

Téléphone : 0240411294

**Votre réponse était attendue pour le : 27/05/2021. Merci de nous retourner ce questionnaire dans les meilleurs délais.**

**Commentaires et remarques :**

Vu l'avis favorable du Conseil national de l'information statistique, cette enquête reconnue d'intérêt général et de qualité statistique, est obligatoire.

Visa n°2021A029EC (arrêté en date du 21/10/2020) du Ministre de l'Économie, des Finances et de la Relance, valable pour l'année 2021.

Aux termes de l'article 6 de la loi n° 51-711 du 7 juin 1951 modifiée sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistiques, les renseignements transmis en réponse au présent questionnaire ne sauraient en aucun cas être utilisés à des fins de contrôle fiscal ou de répression économique.

Questionnaire confidentiel destiné à l'Institut national de la statistique et des études économiques. La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'applique aux réponses faites à la présente enquête par les entreprises individuelles. Elle leur garantit un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant. Ce droit peut être exercé auprès de l'Institut national de la statistique et des études économiques.





## I - INFORMATIONS GÉNÉRALES

### Changement de N° SIREN

➔ 1. Au cas où le N° SIREN est erroné ou a changé, veuillez indiquer votre numéro :

### Activité principale de l'entreprise

➔ 2. Veuillez indiquer l'activité principale de l'entreprise sous son appellation usuelle (par exemple : hôtel restaurant, conseil en systèmes informatiques, loueur de fonds de commerce, conseil en gestion stratégique...):

### Dernier exercice comptable clos

*Définition de l'exercice comptable sur lequel porte ce questionnaire :*

*Les informations à fournir dans ce questionnaire se rapportent à votre exercice comptable 2020.*

*Votre exercice comptable 2020 doit être clôturé entre le 1er juin 2020 et le 31 mai 2021.*

*Si vous avez clôturé deux exercices sur cette période, prendre celui qui a le plus de mois en 2020.*

*Si votre entreprise a cessé son activité en 2021 ou si elle a cessé en 2020 et a plus de 6 mois d'activité, vous devez également répondre à l'enquête.*

➔ 3. Date de clôture :

➔ 4. Durée de cet exercice en mois :



## II - ÉVÈNEMENTS SURVENUS PENDANT L'EXERCICE COMPTABLE

### Évènement(s) ayant impacté les conditions de l'activité économique de votre entreprise

➔ 1. Avez-vous eu des échanges d'actifs immobilisés non financiers lors de cet exercice comptable ?

- Non  
 Oui

➔ Si non, passez directement aux questions du cadre III Emploi.

➔ 2. Veuillez cocher le type d'échange :

- Fusion – Absorption  
 Transmission Universelle de Patrimoine (TUP)  
 Apport partiel d'actifs/Scission  
 Achat de fonds de commerce (y compris site ou activité)  
 Vente de fonds de commerce (y compris site ou activité)  
 Prise ou mise en location gérance

➔ 3. Afin de produire des statistiques comparables d'une année sur l'autre, pouvez-vous indiquer si vous avez eu des échanges commerciaux avec la société absorbée ou en lien avec l'activité apportée, au cours de l'exercice précédant cette restructuration ?

- Non  
 Oui

➔ Si non, allez à la rubrique : Détail de la restructuration

➔ 4. Veuillez indiquer le montant en euros sans les centimes de ces échanges commerciaux (y compris prestations de service) :

 €



## Détails de la restructuration

*Veillez indiquer le montant brut et le montant net des immobilisations corporelles transférées à la date de la restructuration.*

### → 5. Augmentation des immobilisations corporelles par voie d'apport ou d'acquisition

Numéro Siren des sociétés apporteurs ou cédantes	Immobilisations corporelles reçues - Brut comptable	Immobilisations corporelles reçues - Net comptable	Date d'effet juridique	Date d'effet comptable
□□□□□□□□	€	€	JJMMAAAA	JJMMAAAA
□□□□□□□□	€	€	JJMMAAAA	JJMMAAAA
□□□□□□□□	€	€	JJMMAAAA	JJMMAAAA
□□□□□□□□	€	€	JJMMAAAA	JJMMAAAA
□□□□□□□□	€	€	JJMMAAAA	JJMMAAAA

### → 6. Diminution des immobilisations corporelles par voie d'apport ou de cession

Numéro Siren des sociétés bénéficiaires ou acheteuses	Immobilisations corporelles cédées - Brut comptable	Immobilisations corporelles cédées - Net comptable	Date d'effet juridique	Date d'effet comptable
□□□□□□□□	€	€	JJMMAAAA	JJMMAAAA
□□□□□□□□	€	€	JJMMAAAA	JJMMAAAA
□□□□□□□□	€	€	JJMMAAAA	JJMMAAAA
□□□□□□□□	€	€	JJMMAAAA	JJMMAAAA
□□□□□□□□	€	€	JJMMAAAA	JJMMAAAA



#### Effectif non salarié

Les travailleurs non-salariés (ou indépendants) se caractérisent par une affiliation à la sécurité sociale pour les indépendants (ex-RSI) et non au régime général. Ils se distinguent des salariés par l'absence de lien de subordination et de contrat de travail avec l'entreprise pour laquelle ils exécutent une mission. Ils incluent les exploitants individuels (artisans, commerçants, professions libérales, hors agriculteurs) ou les personnes liées familialement à ces derniers (conjoint collaborateurs, aides familiaux), les gérants de société...

Attention : les personnels prêtés par d'autres sociétés (notamment dans le cadre d'un groupe) ne doivent pas être comptabilisés comme non-salariés.

➔ **1. Le dirigeant de l'entreprise est-il affilié à la sécurité sociale pour les indépendants (ex-RSI) ?**

- Non  
 Oui

➔ **2. Y a-t-il dans l'entreprise d'autres travailleurs affiliés à la sécurité sociale pour les indépendants (associés, conjoints collaborateurs, aides familiaux par exemple) ?**

- Non  
 Oui

➔ **Si aucun non salarié dans l'entreprise, allez à la rubrique : Personnel intérimaire**

➔ **3. Veuillez indiquer l'effectif moyen total non salarié de l'entreprise (y compris le dirigeant, s'il est non salarié) en équivalent temps plein :**

Le comptage est effectué en équivalent temps plein sur la durée totale de l'exercice. Par exemple, sur une période de douze mois : une personne employée à temps plein compte pour 1 ; une personne employée à mi-temps pendant 12 mois ou ayant travaillé à temps plein pendant 6 mois compte pour 0.5 ; une personne employée à 4/5 du temps compte pour 0.8.





## Personnel intérimaire

*Le personnel intérimaire est destiné à remplacer, pour une durée précise, un titulaire indisponible, ou pallier un accroissement temporaire d'activité de l'entreprise, ou pour faire des travaux saisonniers.*

➔ 4. Avez-vous employé du personnel d'une société d'intérim ?

- Non  
 Oui



Si non, allez à la rubrique suivante

➔ 5. Veuillez indiquer l'effectif moyen en équivalent temps plein de ce personnel intérimaire :

➔ 6. Veuillez estimer le coût annuel en euros de ce personnel intérimaire (Compte 6211 du PCG) :

 €

SPECIMEN



## IV - RÉPARTITION DU CHIFFRE D'AFFAIRES

### Chiffre d'affaires total

➔ 1. Veuillez indiquer le montant de votre chiffre d'affaires total y compris DOM hors TVA exprimé en euros (sans les centimes) :

 €

➔ 2. Veuillez répartir votre chiffre d'affaires hors TVA par produit détaillé dans les différents tableaux et indiquer si votre réponse est (conservez cette unité pour tous les tableaux) :

*La somme des CA ventilés doit être égale au CA total ou le total doit être égal à 100 %.*

- En euros  
 En pourcentage

SPECIMEN





## VENTE DE SERVICES

### → 3. Vente de services

Produits détaillés	Code produit	% ou montants en euros
<b>HÉBERGEMENT DE COURTE DURÉE NON HÔTELIER</b>		
<b>Hébergement à vocation touristique</b>		
Centres de vacances pour enfants et adolescents	5520Z10	
Exploitation de centres de villégiature, résidences de tourisme, villages de vacances	5520Z20	
Auberges de jeunesse, refuges de montagne	5520Z40	
Abris et bivouacs	5530Z20	
Hébergement en meublés de courte durée (gîte, location vacancière, chambre d'hôtes, appart'hôtel, etc.)	5520Z30	
<b>Exploitation de terrains de camping</b>		
<b>Location saisonnière d'emplacements (hors location à l'année)</b>		
Location saisonnière d'emplacements nus	5530Z09	
Location saisonnière d'emplacements équipés (mobil-homes, caravanes ou autres équipements légers)	5530Z10	



Produits détaillés	Code produit	% ou montants en euros
<b>Autres activités liées à l'exploitation de terrains de camping</b>		
Location à l'année d'emplacements de caravanes, de bungalows, de mobil-homes	6820B60	
Location et location-bail de motocycles, caravanes et camping-cars	7739Z40	
Achat revente de mobil-homes (fixe) ou de chalets	6810Z40	
<b>Autres activités d'hébergement non hôtelier</b>		
Hébergement en foyer et collectivité, en cabines à bord de navires, services de voitures-lits et couchettes	5590Z00	
<b>ACTIVITÉS D'HÉBERGEMENT HÔTELIER</b>		
Activités d'hébergement hôtelier	5510Z00	
<b>SERVICES CONNEXES A L'EXPLOITATION DE STRUCTURES D'HÉBERGEMENT</b>		
<b>Vente de voyages organisés, parcours touristiques « clés en mains »</b>		
Ventes de voyages organisés par d'autres entreprises (si le CA inclut le total des ventes, indiquer les achats dans « Dépenses professionnelles particulières »)	7911Z03	
Commissions ou marge sur vente de voyages organisés par d'autres entreprises (si votre chiffre d'affaires ne comprend que des commissions ou marges)	7911Z04	





Produits détaillés	Code produit	% ou montants en euros
<b>Services récréatifs</b>		
Jeux de hasard et d'argent (dont machines à sous, billets de loterie, etc.)	9200Z00	
Gestion d'installations sportives	9311Z00	
Autres services récréatifs (billard, bowling, jeux électroniques, baby-foot, etc.)	9329Z00	
<b>Services de restauration</b>		
Restauration traditionnelle à la table	5610A00	
Restauration rapide sur place ou à emporter	5610C02	
Bars et cafés (dont mini-bar)	5630Z00	
<b>Autres services</b>		
Location et location-bail d'articles de loisirs et de sport	7721Z00	
Accueil de jeunes enfants	8891A00	
Services de blanchisserie et de teinturerie	9601B00	



Produits détaillés	Code produit	% ou montants en euros

SPECIMEN





## VENTE DE MARCHANDISES (BIENS NON PRODUITS PAR VOTRE ENTREPRISE)

### → 4. Ventes de marchandises au détail, c'est-à-dire auprès de particuliers

Produits détaillés	Code produit	% ou montants en euros
Remises nettes sur ventes de tabac (commissions)	4726ZC2	
Livres neufs	4761ZA1	
Journaux, papeterie (dont fournitures de bureau, cartes, etc.)	4762ZO1	
CD, Blu-ray, DVD enregistrés ou vierges	4763ZO1	
Produits alimentaires divers (sauf boissons, produits frais, épicerie sèche et conserves)	4729ZO1	

SPECIMEN





→ 5. Ventes de marchandises en gros, c'est-à-dire auprès de professionnels ou commerçants

Produits détaillés	Code produit	% ou montants en euros

SPECIMEN





## VENTE DE BIENS PRODUITS PAR VOTRE ENTREPRISE

### → 6. Activité de production

Produits détaillés	Code produit	% ou montants en euros

SPECIMEN



## V - Ventes et achats intra-groupe

### Appartenance à un groupe

*Un groupe est un ensemble de sociétés composé d'une société mère et de filiales qu'elle contrôle.*

➔ 1. Votre entreprise appartient-elle à un groupe ?

Non

Oui



Si non, allez à la partie suivante

➔ 2. Quelle est la part de votre chiffre d'affaires réalisé avec les sociétés françaises de votre groupe (ventes intra-groupe) (en %) ?

%

➔ 3. Quelle est la part de vos achats (marchandises, matières premières, autres achats et charges externes) réalisés avec des sociétés françaises de votre groupe (achats intra-groupe)(en %) ?

%

SPECIMEN





## VI - ANALYSE DE LA CLIENTÈLE

### Analyse de la clientèle

Merci de vérifier que la somme de chacun des cadres fait bien 100 %. Ce 100 % correspond au total de votre chiffre d'affaires.

#### ➔ 1. Répartissez votre chiffre d'affaires selon votre clientèle :

		Répartition du chiffre d'affaires en %
Particuliers (y compris associations) :		%
Administrations, Collectivités locales et territoriales :		%
Entreprises :	Voyagistes et agences de voyages (hors opérateurs en ligne)	%
	Opérateurs en ligne	%
	Autres entreprises (hors voyagistes et opérateurs en ligne)	%

#### ➔ 2. Répartissez votre chiffre d'affaires selon le lieu de résidence de votre clientèle :

	Répartition du chiffre d'affaires en %
Clientèle résidant en France	%
Clientèle résidant en Union européenne (hors France)	%
Clientèle résidant hors Union européenne	%



## VII - SOUS-TRAITANCE

### Sous-traitance incorporée

La sous-traitance est un contrat par lequel une entreprise dite « donneur d'ordres » confie, sous sa responsabilité, à une autre entreprise dite « sous traitant ou preneur d'ordres » la réalisation de tout ou partie d'un produit, en se conformant exactement aux directives ou spécifications techniques arrêtées par le donneur d'ordres.

La sous-traitance « incorporée dans la production » ne concerne que les opérations de sous-traitance intervenant directement dans le cycle de production de l'entreprise (conception, fabrication, mise en oeuvre, maintenance). Elle exclut les dépenses de sous-traitance destinées au fonctionnement interne de l'entreprise dites de sous-traitance générale.

Parallèlement au contrat de sous-traitance, l'entreprise recourt à l'achat de produits standards, dits « achats sur catalogues » ou « sur étagères », dans la conception ou fabrication desquels elle n'intervient pas. Dans cette configuration, le vendeur est appelé « fournisseur ».

➔ 1. En tant que donneur d'ordres, avez-vous confié à d'autres entreprises des travaux de sous-traitance que vous avez ensuite incorporés directement dans votre production (études ou prestations de services, achats de matériel, d'équipements ou de travaux) ?

- Non  
 Oui



Si non, allez à la rubrique suivante

➔ 2. Veuillez en estimer le montant :

 €

➔ 3. Ventiler le montant de sous-traitance ci-dessus :

	Montant en euros
Études et prestations de services incorporées à la production	€
Matériel, équipements et travaux incorporés à la production	€





➔ 4. Répartir vos dépenses de sous-traitance incorporée selon leur origine géographique (total 100 %) :

	Montant en %
Sous-traitant résidant en France	%
Sous-traitant résidant en Union Européenne (hors France)	%
Sous-traitant résidant hors Union Européenne	%

SPECIMEN



## VIII - DÉPENSES PROFESSIONNELLES

### Dépenses professionnelles particulières

➔ 1. Veuillez déclarer les montants en euros de vos dépenses professionnelles particulières :

Nature des dépenses professionnelles	Code	Montant
Dépenses de promotion	8340	€
Achats de produits alimentaires, y.c. boissons et plats cuisinés	1121	€
Achats ou reversements de voyages organisés par d'autres entreprises	1220	€
Commissions reversées à des confrères pour vente de voyages organisés	8410	€
		€
		€

SPECIMEN





## IX - Dépenses liées à la crise sanitaire (covid19)

### Dépenses liées à la crise sanitaire (COVID19)

Cette rubrique a pour objectif de mesurer les dépenses pour votre entreprise, réalisées en raison de la crise sanitaire, sur l'année d'observation. Ces dépenses portent en particulier sur la protection sanitaire au sein de votre entreprise et le développement du télétravail. Ces questions n'ont pas pour but de mesurer tous les effets de cette crise, notamment les coûts salariaux, les effets sur le chiffre d'affaires ou la productivité, qui pourront être mesurés par ailleurs.

➔ **1. Veuillez estimer le montant des dépenses supplémentaires de consommables supportées en 2020 par votre société en raison de la crise sanitaire :**

*Achat de gel hydroalcoolique, de masques, de blouses, de vitres en plexiglas, signalétiques, etc.*

 €

➔ **2. Veuillez estimer le montant des dépenses supplémentaires de prestations supportées en 2020 par votre société en raison de la crise sanitaire :**

*Prestations supplémentaires de nettoyage ou de désinfection, de service de sécurité, de conseil juridique, de transport, etc.*

 €

➔ **3. Veuillez estimer le montant des investissements supplémentaires en matériel supportés en 2020 par votre société en raison de la crise sanitaire :**

*Achat supplémentaire de matériel informatique (ordinateurs, infrastructure réseau, licences, etc.), de mobilier professionnel (tables, etc.), autres équipements.*

 €

### Temps de réponse et commentaires

➔ **Combien de temps avez-vous mis en tout pour répondre à cette enquête (recherche des données + remplissage du questionnaire) ?**

 heures  minutes

➔ **Commentaires et remarques éventuelles concernant l'enquête :**