

Pour tout renseignement concernant cette enquête, vous pouvez contacter :

Téléphone : [redacted]
Télécopie : [redacted]
Courriel : [redacted]

Merci de retourner ce questionnaire complété avant le 01 octobre 2014

INSEE
Direction Régionale Midi-Pyrénées
36 rue des trente six ponts
BP 94217
31054 Toulouse Cedex

Nom et coordonnées de la personne ayant répondu à ce questionnaire et susceptible de fournir des renseignements complémentaires :

Nom et prénom :
Service, titre, fonction :
Tél fixe : Tél portable :
Télécopie : Courriel :

Vu l'avis favorable du Conseil national de l'information statistique, **cette enquête, reconnue d'intérêt général et de qualité statistique, est obligatoire.** Visa n°2014X087EC du Ministre des finances et des comptes publics et du Ministre de l'économie, du redressement productif et du numérique. Aux termes de l'article 6 de la loi n° 51-711 du 7 juin 1951 modifiée sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistiques, les renseignements transmis en réponse au présent questionnaire ne sauraient en aucun cas être utilisés à des fins de contrôle fiscal ou de répression économique. L'article 7 de la loi précitée stipule d'autre part que tout défaut de réponse ou une réponse sciemment inexacte peut entraîner l'application d'une amende administrative. Questionnaire confidentiel destiné à l'Insee. La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, garantit aux personnes physiques concernées un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant. Ce droit peut être exercé auprès de l'Insee.

1 Indiquez l'année de création de votre association : _____

2 Votre association est-elle **toujours active à ce jour** ?

Oui → Allez à la question 3

Non, année de cessation de l'activité : _____ → Allez à la question 17

3 Si votre association a un **numéro SIREN*** (9 premiers chiffres du numéro SIRET), veuillez l'indiquer : _____

4 Votre association a-t-elle **déjà bénéficié de subventions publiques*** ? Oui Non

5 Votre association a-t-elle **eu recours à l'emploi salarié en 2013** ? Oui, nombre total de salariés en 2013 : _____ Non

6 **Ressources courantes (budget)** de votre association en 2013 (ou pour le dernier exercice comptable connu*), même approximativement, en euros : (indiquer 0 pour les types de ressources n'ayant pas concerné votre association en 2013)

Cotisations perçues*	_____ €
Recettes d'activité d'origine privée* ou publique* (ventes aux particuliers, commandes publiques,...)	_____ €
- dont recettes d'activité d'origine publique* (commandes publiques, prix de journée, produits de tarification,...) ...	_____ €
Subventions publiques*	_____ €
Autres ressources courantes	_____ €
- dont mécénat d'entreprises et dons de particuliers (donations, legs, libéralités,...)	_____ €
Total des ressources courantes (budget)	_____ €

7 Combien votre association avait-elle **d'adhérents en 2013** ? _____

8 Votre association dispose-t-elle d'un **bureau*** ? Oui, composé de _____ membres dont _____ femmes Non

9 Combien votre association a-t-elle compté de **bénévoles***, quel que soit leur rôle (y compris membres du bureau) en 2013 ? _____ bénévoles dont _____ bénévoles « réguliers » (bénévoles consacrant à l'association au moins 8 heures par mois)

10 **Nombre total approximatif d'heures** consacrées en 2013 par l'ensemble des bénévoles à votre association : _____ heures

11 Avez-vous fait suivre des **formations à certains bénévoles de votre association en 2013** ? Oui Non

12 A quel **niveau géographique en France** votre association a-t-elle été le **plus souvent active en 2013** ? (un seul choix)

Immeuble, quartier Commune Commune et communes avoisinantes Département Région Plusieurs régions

13 Votre association a-t-elle été **active à l'étranger en 2013** ? Oui, régulièrement Oui, occasionnellement Non, jamais

14 Votre association **appartenait-elle en 2013 à un ou plusieurs réseaux*** d'associations (fédération, union, ligue, groupement, collectif, mouvement, ...), en tant que membre et/ou tête de réseau ? Oui Non

15 Votre association a-t-elle bénéficié en 2013 de **prises à disposition gratuites ou à des conditions avantageuses** de : (plusieurs choix possibles)

Locaux ou terrains Véhicules Équipements Énergie, eau
 Denrées alimentaires Personnel Autres fournitures et services divers Aucun avantage

(*) voir notice explicative jointe

16 Indiquez dans le tableau suivant l'activité qui représentait le mieux votre association en 2013 :

(coder 1 dans la case correspondant à cette activité. Si choisir une seule activité ne vous paraît pas suffisant, vous pouvez indiquer jusqu'à 3 activités en les classant par ordre d'importance, de 1 pour la plus importante à 3 pour la moins importante).

Culture : préservation ou promotion du patrimoine, activités culturelles hors spectacles	Défense de causes, de droits, d'intérêts
<input type="checkbox"/> Bibliothèques, médiathèques	<input type="checkbox"/> Organisations politiques, clubs et cercles de réflexion
<input type="checkbox"/> Gestion des musées	<input type="checkbox"/> Organisations culturelles et religieuses
<input type="checkbox"/> Office de tourisme, gestion des sites, monuments historiques et attractions touristiques similaires, sociétés historiques	<input type="checkbox"/> Organisations patronales et consulaires
<input type="checkbox"/> Clubs culturels	<input type="checkbox"/> Organisations professionnelles
Spectacles et activités artistiques	<input type="checkbox"/> Syndicats de salariés
<input type="checkbox"/> Création ou production de spectacles vivants (groupes ou artistes indépendants)	<input type="checkbox"/> Associations d'élèves, d'étudiants ou de parents d'élèves
<input type="checkbox"/> Prestation de soutien au spectacle vivant (son, éclairage, conseils, gestion administrative, ...)	<input type="checkbox"/> Associations patriotiques ou d'anciens combattants
<input type="checkbox"/> Création artistique (peinture, dessin, sculpture, écriture, composition musicale, ...)	<input type="checkbox"/> Protection de l'environnement, gestion des jardins et réserves naturelles, protection des animaux
<input type="checkbox"/> Gestion de salles de spectacles	<input type="checkbox"/> Défense des consommateurs, des usagers des services publics
<input type="checkbox"/> MJC*, centres d'action culturelle	<input type="checkbox"/> Associations de locataires ou de propriétaires
Loisirs, divertissements, vie sociale	<input type="checkbox"/> Associations de défenses des droits humains, des droits des femmes, de minorités, groupes d'entraide
<input type="checkbox"/> Activités récréatives et de loisirs, dont jeux organisés en fédérations (bridge, échecs, ...), comités des fêtes, clubs 3 ^{ème} âge, scouts, clubs (Rotary, Lyons, ...), collectionneurs, jumelage, activités de plein air ou voyages	<input type="checkbox"/> Autres défenses de droits, de causes et d'intérêt
<input type="checkbox"/> Hébergement touristique social (dont maisons et colonies de vacances, centres aérés), cantines	Gestion de services économiques et développement local
<input type="checkbox"/> Amicales ou groupement d'habitants, d'un quartier, d'un village, de personnes originaires d'une même région, d'un même pays, amicales de personnels d'entreprise	<input type="checkbox"/> Développement économique et local (dont ADEL*), GIP*
Hébergement social ou médico-social	<input type="checkbox"/> Groupements d'employeurs ayant des salariés pour le compte de tiers, société d'économie mixte locale, coopérative d'activités et d'emploi, associations intermédiaires
<input type="checkbox"/> Hébergement médicalisé pour personnes âgées, dont EHPAD*	<input type="checkbox"/> Gestion d'activités communes par la mise en commun de moyens, associations réalisant des activités support pour d'autres associations
<input type="checkbox"/> Hébergement médicalisé pour enfants handicapés	<input type="checkbox"/> AMAP (asso. pour le maintien d'une agriculture paysanne)
<input type="checkbox"/> Hébergement médicalisé pour adultes handicapés et autre hébergement médicalisé	<input type="checkbox"/> Sécurité, protection civile, sauvetage
<input type="checkbox"/> Hébergement social pour handicapés mentaux	Action sociale, action humanitaire et caritative sans hébergement
<input type="checkbox"/> Hébergement social pour personnes âgées	<input type="checkbox"/> Aide à l'emploi, activités d'insertion professionnelle, missions locales pour l'emploi
<input type="checkbox"/> Hébergement social pour handicapés physiques	<input type="checkbox"/> Accueil ou accompagnement sans hébergement d'adultes handicapés ou de personnes âgées
<input type="checkbox"/> Hébergement social pour enfants en difficultés	<input type="checkbox"/> Aide par le travail pour les salariés handicapés
<input type="checkbox"/> Foyers de jeunes travailleurs	<input type="checkbox"/> Accueil de jeunes enfants
<input type="checkbox"/> Autre hébergement social, dont pour adultes et familles en difficultés	<input type="checkbox"/> Accueil ou accompagnement sans hébergement d'enfants handicapés
Santé	<input type="checkbox"/> Autre accueil ou accompagnement sans hébergement d'enfants et d'adolescents
<input type="checkbox"/> Activités hospitalières	<input type="checkbox"/> Aide au logement
<input type="checkbox"/> Dispensaires, médecine généraliste	<input type="checkbox"/> Aide à domicile
<input type="checkbox"/> Soins dispensés par des infirmiers et des sages-femmes	<input type="checkbox"/> Aide aux migrants
<input type="checkbox"/> Soins dispensés par des professionnels de la rééducation	<input type="checkbox"/> Associations caritatives, humanitaires (y compris aide internationale) et autre action sociale
<input type="checkbox"/> Recherche médicale (lutte contre le cancer, la myopathie, ...)	Enseignement, formation et recherche
<input type="checkbox"/> Autres activités de santé, dont information et prévention, aides aux malades, groupements de malades	<input type="checkbox"/> Enseignement pré-primaire ou primaire
Sports	<input type="checkbox"/> Enseignement secondaire général, technique ou professionnel
<input type="checkbox"/> Clubs de sports	<input type="checkbox"/> Enseignement supérieur
<input type="checkbox"/> Gestion d'installations sportives	<input type="checkbox"/> Enseignement de disciplines sportives ou d'activités de loisirs
<input type="checkbox"/> Chasse et pêche	<input type="checkbox"/> Formation continue d'adultes
<input type="checkbox"/> Autres activités liées au sport	<input type="checkbox"/> Autres formes d'enseignements dont soutien scolaire
	<input type="checkbox"/> Recherche (hors recherche médicale)

17 Commentaires éventuels : informations utiles pour mieux connaître votre association (objet de l'association, association se revendiquant d'une démarche particulière comme l'éducation populaire...), difficultés de réponse, ... :

18 Temps de réponse à l'enquête (recherche de données + remplissage du questionnaire) : __ heures __ minutes

L'Insee vous remercie vivement pour votre participation à cette enquête.

(*) voir notice explicative jointe

Notice explicative du questionnaire simplifié de l'enquête ASSOCIATIONS

Le RNA (Répertoire National des Associations), anciennement appelé répertoire Waldec, est le répertoire des associations relevant de la loi 1901 géré par le ministère de l'intérieur (ou greffe des associations). Il intègre l'ensemble des déclarations (création, cessation, changement d'adresse, modification de statut, changement de dirigeants...) réalisées en préfecture par les associations. Les préfectures ont attribué un numéro RNA (parfois appelé numéro de dossier) à chaque association ayant effectué des démarches en préfecture depuis 2007. Ce numéro est composé d'un W suivi de 9 chiffres. Les associations créées avant 2007 et n'ayant pas réalisé de formalités administratives depuis 2008 ne disposent pas de numéro RNA, de même que les associations relevant du droit local (Bas-Rhin, Haut-Rhin, Moselle) et les associations d'utilité publique relevant de la préfecture de police de Paris.

Le répertoire SIRENE (Système informatisé du répertoire national des entreprises et des établissements) est un répertoire géré par l'Insee enregistrant l'état civil de toutes les entreprises et leurs établissements, quelle que soit leur forme juridique et quel que soit leur secteur d'activité, situés en métropole, dans les Dom (Guadeloupe, Guyane, Martinique, La Réunion et Mayotte) et à Saint-Pierre et Miquelon.

Une subvention publique est une aide financière attribuée par une personne morale publique (État, collectivités territoriales, organismes publics, Union Européenne, ...) pour un projet établi à l'initiative de l'association sur une durée déterminée et sans contrepartie. Il est important de noter que les subventions publiques ne doivent pas être confondues avec les recettes d'activité d'origine publique.

Période de réponse à la question 6 concernant le budget de l'association : il est demandé de répondre à la question 6 pour l'année 2013. Toutefois, si l'exercice comptable de votre association ne se termine pas habituellement au 31 décembre (par exemple si l'exercice est calé sur l'année scolaire), vous avez la possibilité de répondre à la question 6 sur le dernier exercice comptable connu de votre association.

Les cotisations perçues sont les contributions financières que demandent la plupart des associations à leurs adhérents et qui leur donnent un droit de vote aux AG. Les associations ne demandent pas obligatoirement de cotisations à leurs adhérents.

Les recettes d'activité d'origine privée sont l'ensemble des recettes perçues par l'association lors de la vente de marchandises ou la réalisation de prestations de services auprès des particuliers ou de personnes morales privées (entreprises, associations, ...). Elles peuvent par exemple être issues de l'organisation de fêtes ou d'événements (vente de boissons, paiement d'une inscription à un tournoi sportif, ...).

Les recettes d'activité d'origine publique sont l'ensemble des recettes perçues par l'association lors de la vente de marchandises ou la réalisation de prestations de services auprès d'une personne morale publique (État, collectivités territoriales, organismes publics, Union Européenne, ...). Elles peuvent prendre la forme de commandes publiques, prix de journées, marchés publics, délégations de service public, dotations et produits de tarification, Il est important de noter que les recettes d'activité d'origine publique ne doivent pas être confondues avec les subventions publiques.

Le bureau d'une association est l'organe exécutif de l'association. Son rôle principal est de gérer au quotidien l'association et de permettre son bon fonctionnement, notamment en appliquant les décisions votées en assemblée générale ou par le conseil d'administration. Les membres du bureau sont en général élus par le conseil d'administration ou par l'AG. Ils sont généralement entre 3 et 6 et assurent au moins 3 rôles : président, trésorier et secrétaire. Les statuts de l'association peuvent prévoir que le conseil d'administration tienne lieu de bureau.

Les bénévoles d'une association sont des personnes qui consacrent une partie de leur temps, sans rémunération, à la vie de l'association. Le bénévole peut faire partie des responsables de l'association (en tant que membre du bureau par exemple), remplir des fonctions spécifiques (comptabilité, ressources humaines, ...) ou intervenir « sur le terrain » en participant directement à la mise en oeuvre des activités auprès des bénéficiaires.

Un réseau d'associations est un ensemble identifié, formellement ou non, d'associations, chacune ayant une personnalité juridique propre. Les réseaux peuvent prendre des dénominations diverses telles que « fédération », « union », « groupement », « regroupement », « ligue », « collectif », « mouvement », Leur rayonnement géographique peut être plus ou moins étendu : international, national, régional, départemental, L'association qui coordonne l'activité de l'ensemble des associations membres du réseau est la tête de réseau.

MJC : Maison de la Jeunesse et de la Culture.

EHPAD : Établissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes.

ADEL : Agence pour le Développement de l'Économie Locale.

GIP : Groupement d'Intérêt Public.