

**Unité enquêtée**

Identifiant :

Raison sociale :

**Coordonnées de la personne répondant  
à ce questionnaire :**

Nom :

Téléphone :

Courriel :

**Si vous n'êtes pas cette personne,  
merci de compléter vos coordonnées :**

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction : .....

Tél :

Courriel : .....

**Enquête Sectorielle  
Annuelle (ESA) 2020**

**Pour nous contacter :**

Courriel : [esane-commerce-detail@insee.fr](mailto:esane-commerce-detail@insee.fr)

Téléphone : 0240411293

**SPÉCIMEN**

**Votre réponse était attendue pour le : 27/05/2021. Merci de nous retourner ce questionnaire dans les meilleurs délais.**

**Commentaires et remarques :**

Vu l'avis favorable du Conseil national de l'information statistique, cette enquête reconnue d'intérêt général et de qualité statistique, est obligatoire.

Visa n°2021A029EC (arrêté en date du 21/10/2020) du Ministre de l'Économie, des Finances et de la Relance, valable pour l'année 2021.

Aux termes de l'article 6 de la loi n° 51-711 du 7 juin 1951 modifiée sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistiques, les renseignements transmis en réponse au présent questionnaire ne sauraient en aucun cas être utilisés à des fins de contrôle fiscal ou de répression économique.

Questionnaire confidentiel destiné à l'Institut national de la statistique et des études économiques. La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'applique aux réponses faites à la présente enquête par les entreprises individuelles. Elle leur garantit un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant. Ce droit peut être exercé auprès de l'Institut national de la statistique et des études économiques.





## I - INFORMATIONS GÉNÉRALES

### Changement de N° SIREN

➔ 1. Au cas où le N° SIREN est erroné ou a changé, veuillez indiquer votre numéro :

### Activité principale de l'entreprise

➔ 2. Veuillez indiquer l'activité principale de l'entreprise sous son appellation usuelle (par exemple : commerce de fruits et légumes, boulangerie, charcuterie artisanale ou industrielle, commerce de détail de meubles):

### Dernier exercice comptable clos

*Définition de l'exercice comptable sur lequel porte ce questionnaire :*

*Les informations à fournir dans ce questionnaire se rapportent à votre exercice comptable 2020.*

*Votre exercice comptable 2020 doit être clôturé entre le 1er juin 2020 et le 31 mai 2021.*

*Si vous avez clôturé deux exercices sur cette période, prendre celui qui a le plus de mois en 2020.*

*Si votre entreprise a cessé son activité en 2021 ou si elle a cessé en 2020 et a plus de 6 mois d'activité, vous devez également répondre à l'enquête.*

➔ 3. Date de clôture :

➔ 4. Durée de cet exercice en mois :



## II - ÉVÈNEMENTS SURVENUS PENDANT L'EXERCICE COMPTABLE

### Évènement(s) ayant impacté les conditions de l'activité économique de votre entreprise

➔ 1. Avez-vous eu des échanges d'actifs immobilisés non financiers lors de cet exercice comptable ?

- Non  
 Oui



Si non, passez directement aux questions du cadre III Emploi.

➔ 2. Veuillez cocher le type d'échange :

- Fusion – Absorption  
 Transmission Universelle de Patrimoine (TUP)  
 Apport partiel d'actifs/Scission  
 Achat de fonds de commerce (y compris site ou activité)  
 Vente de fonds de commerce (y compris site ou activité)  
 Prise ou mise en location gérance

➔ 3. Afin de produire des statistiques comparables d'une année sur l'autre, pouvez-vous indiquer si vous avez eu des échanges commerciaux avec la société absorbée ou en lien avec l'activité apportée, au cours de l'exercice précédant cette restructuration ?

- Non  
 Oui



Si non, allez à la rubrique : Détail de la restructuration

➔ 4. Veuillez indiquer le montant en euros sans les centimes de ces échanges commerciaux (y compris prestations de service) :

 €



## Détails de la restructuration

Veillez indiquer le montant brut et le montant net des immobilisations corporelles transférées à la date de la restructuration.

### → 5. Augmentation des immobilisations corporelles par voie d'apport ou d'acquisition

Numéro Siren des sociétés apporteurs ou cédantes	Immobilisations corporelles reçues - Brut comptable	Immobilisations corporelles reçues - Net comptable	Date d'effet juridique	Date d'effet comptable
□□□□□□□□	€	€	JJMMAAAA	JJMMAAAA
□□□□□□□□	€	€	JJMMAAAA	JJMMAAAA
□□□□□□□□	€	€	JJMMAAAA	JJMMAAAA
□□□□□□□□	€	€	JJMMAAAA	JJMMAAAA
□□□□□□□□	€	€	JJMMAAAA	JJMMAAAA

### → 6. Diminution des immobilisations corporelles par voie d'apport ou de cession

Numéro Siren des sociétés bénéficiaires ou acheteuses	Immobilisations corporelles cédées - Brut comptable	Immobilisations corporelles cédées - Net comptable	Date d'effet juridique	Date d'effet comptable
□□□□□□□□	€	€	JJMMAAAA	JJMMAAAA
□□□□□□□□	€	€	JJMMAAAA	JJMMAAAA
□□□□□□□□	€	€	JJMMAAAA	JJMMAAAA
□□□□□□□□	€	€	JJMMAAAA	JJMMAAAA
□□□□□□□□	€	€	JJMMAAAA	JJMMAAAA



#### Effectif non salarié

Les travailleurs non-salariés (ou indépendants) se caractérisent par une affiliation à la sécurité sociale pour les indépendants (ex-RSI) et non au régime général. Ils se distinguent des salariés par l'absence de lien de subordination et de contrat de travail avec l'entreprise pour laquelle ils exécutent une mission. Ils incluent les exploitants individuels (artisans, commerçants, professions libérales, hors agriculteurs) ou les personnes liées familialement à ces derniers (conjoints collaborateurs, aides familiaux), les gérants de société...

Attention : les personnels prêtés par d'autres sociétés (notamment dans le cadre d'un groupe) ne doivent pas être comptabilisés comme non-salariés.

➔ **1. Le dirigeant de l'entreprise est-il affilié à la sécurité sociale pour les indépendants (ex-RSI) ?**

Non

Oui

➔ **2. Y a-t-il dans l'entreprise d'autres travailleurs affiliés à la sécurité sociale pour les indépendants (associés, conjoints collaborateurs, aides familiaux par exemple) ?**

Non

Oui



**Si aucun non salarié dans l'entreprise, allez à la rubrique : Personnel intérimaire**

➔ **3. Veuillez indiquer l'effectif moyen total non salarié de l'entreprise (y compris le dirigeant, s'il est non salarié) en équivalent temps plein :**

Le comptage est effectué en équivalent temps plein sur la durée totale de l'exercice. Par exemple, sur une période de douze mois : une personne employée à temps plein compte pour 1 ; une personne employée à mi-temps pendant 12 mois ou ayant travaillé à temps plein pendant 6 mois compte pour 0.5 ; une personne employée à 4/5 du temps compte pour 0.8.





## Personnel intérimaire

*Le personnel intérimaire est destiné à remplacer, pour une durée précise, un titulaire indisponible, ou pallier un accroissement temporaire d'activité de l'entreprise, ou pour faire des travaux saisonniers.*

➔ 4. Avez-vous employé du personnel d'une société d'intérim ?

- Non  
 Oui



Si non, allez à la rubrique suivante

➔ 5. Veuillez indiquer l'effectif moyen en équivalent temps plein de ce personnel intérimaire :

➔ 6. Veuillez estimer le coût annuel en euros de ce personnel intérimaire (Compte 6211 du PCG) :

 €

SPECIMEN



## IV - RÉPARTITION DU CHIFFRE D'AFFAIRES

### Chiffre d'affaires total

➔ 1. Veuillez indiquer le montant de votre chiffre d'affaires total y compris DOM hors TVA exprimé en euros (sans les centimes) :

 €

➔ 2. Veuillez répartir votre chiffre d'affaires hors TVA par produit détaillé dans les différents tableaux et indiquer si votre réponse est (conservez cette unité pour tous les tableaux) :

*La somme des CA ventilés doit être égale au CA total ou le total doit être égal à 100 %.*

- En euros  
 En pourcentage

SPECIMEN





## VENTE DE MARCHANDISES (BIENS NON PRODUITS PAR VOTRE ENTREPRISE)

### → 3. Ventes de marchandises au détail, c'est-à-dire auprès de particuliers

Produits détaillés	Code produit	% ou montants en euros
Poissons, crustacés, mollusques (dont conserves)	4723ZO1	
Plats préparés à base de poissons	4729ZB1	
Produits surgelés : poissons, crustacés, coquillages	4711AC1	
Fruits et légumes frais, pommes de terre	4721ZO1	
Vins, spiritueux et liqueurs	4725ZA1	
Épicerie sèche et conserves (sauf à base de viande ou de poisson)	4729ZP1	

SPECIMEN







➔ 4. Ventes de marchandises en gros, c'est-à-dire auprès de professionnels ou commerçants

Produits détaillés	Code produit	% ou montants en euros
Poissons, crustacés et mollusques (dont conserves à base de poissons, crustacés et mollusques) sauf plats préparés	4638AO1	
Plats préparés (conditionnés, sous vide, conserves)	4638BT1	

SPECIMEN





## VENTE DE BIENS PRODUITS PAR VOTRE ENTREPRISE

### → 5. Activité de production

Produits détaillés	Code produit	% ou montants en euros

SPECIMEN



**VENTE DE SERVICES**

➔ **6. Prestations de services et autres activités**

Produits détaillés	Code produit	% ou montants en euros

**SPECIMEN**





## V - Ventes et achats intra-groupe

### Appartenance à un groupe

*Un groupe est un ensemble de sociétés composé d'une société mère et de filiales qu'elle contrôle.*

➔ 1. Votre entreprise appartient-elle à un groupe ?

- Non  
 Oui



Si non, allez à la partie suivante

➔ 2. Quelle est la part de votre chiffre d'affaires réalisé avec les sociétés françaises de votre groupe (ventes intra-groupe) (en %) ?

 %

➔ 3. Quelle est la part de vos achats (marchandises, matières premières, autres achats et charges externes) réalisés avec des sociétés françaises de votre groupe (achats intra-groupe)(en %) ?

 %

SPECIMEN



## VI - CHIFFRE D'AFFAIRES ET FORMES DE VENTE

### Chiffre d'affaires et formes de vente

Les « Ventes en magasin » concernent aussi les autres points de vente assimilés (bureaux de vente, kiosques, stands fixes dans les gares, les centres commerciaux ou les galeries marchandes, rayons concédés dans les grands magasins...).

La « Vente à distance » comprend la vente par internet (commande passée en ligne y compris Drive, livraison à domicile, retrait en magasin...) et la vente par correspondance.

*Veuillez ventiler votre chiffre d'affaires hors TVA pour les ventes au détail de marchandises et de biens produits (hors carburant) entre les différentes formes de vente gérées par votre entreprise (ventes en magasin et hors magasin)*

➔ **1. Veuillez indiquer si votre réponse est :**

- En euros
- En pourcentage

SPECIMEN





→ 2. VENTES EN MAGASIN

Formes de vente	Code	Montants en euros ou %
Boulangeries	1107	
Boulangeries-Pâtisseries	1110	
Pâtisseries	1111	
Charcuteries	1108	
Commerce de fruits et légumes	2100	
Boucheries, triperies, volaillers	2200	
Poissonneries	2300	
Confiserie, dépôt de pain, de pâtisserie (sans fabrication)	2400	
Commerce de boissons, vins	2500	
Commerces de détail alimentaires spécialisés divers (y.c. crémeries, fromagers)	2900	
Commerce de détail de tabac	2600	

SPECIMEN



Formes de vente	Code	Montants en euros ou %

SPECIMEN





→ 3. VENTES HORS MAGASIN

Formes de vente	Code	Montants en euros ou %
Vente à distance sur catalogue général via internet (y.c. drive, livraison à domicile...)	9101	
<i>dont drive</i>	9103	
Autre vente à distance sur catalogue général	9102	
Vente à distance sur catalogue spécialisé via internet (y.c. drive, livraison à domicile...)	9106	
<i>dont drive</i>	9104	
Autre vente à distance sur catalogue spécialisé	9107	
Vente de produits alimentaires sur éventaires et marchés, foires et salons	8100	
Vente de textiles, d'habillement, de chaussures sur éventaires et marchés, foires et salons	8200	
Vente d'autres produits non alimentaires sur éventaires et marchés, foires et salons	8900	
Vente par démarchage au domicile ou sur le lieu de travail du consommateur	9901	
Vente par automate et autres commerces de détail hors magasin, éventaires ou marchés n.c.a	9902	





Formes de vente	Code	Montants en euros ou %

SPECIMEN





## VII - ÉQUIPEMENT COMMERCIAL

### Équipement commercial

*Veillez indiquer le nombre de points de vente (magasins, stands fixes, bureaux de vente) gérés par votre entreprise en fin d'exercice.*

*Le nombre de points de vente n'inclut pas les établissements mis en location-gérance. La « surface de vente » comprend : les espaces couverts ou non couverts affectés à la circulation de la clientèle pour effectuer ses achats, les espaces affectés à l'exposition des marchandises proposées à la vente et à leur paiement, les espaces affectés à la circulation du personnel pour présenter les marchandises à la vente (hors réserves, laboratoires et surface de vente de carburants). Les « Bureaux de vente » se rencontrent, par exemple, dans le commerce de fuel domestique, dans la vente de bateaux de plaisance...*

*Les stands fixes comprennent les kiosques, corners, rayons concédés par les grandes surfaces, emplacements aménagés et permanents dans les centres commerciaux, gares...*

➔ **1. Ventes à des professionnels : veuillez indiquer le nombre de points de vente (bureaux, libres-services) et entrepôts gérés par votre entreprise en fin d'exercice :**

	Nombre de points de vente à des professionnels et entrepôts
Bureaux de ventes, agences, etc.	
Libres-services de vente à des professionnels (« Cash and Carry »...)	
Entrepôts autres que « Cash and Carry » (y c. silos)	

➔ **2. Quelle est la surface totale des libres-services de vente à des professionnels (« Cash and Carry »...) en m<sup>2</sup> ?**

➔ 3. Ventes à des particuliers : veuillez indiquer le nombre de magasins gérés par votre entreprise en fin d'exercice (uniquement pour les ventes que vous réalisez directement auprès des particuliers) :

	Nombre de magasins
Moins de 20 m <sup>2</sup>	
20 m <sup>2</sup> à moins de 60 m <sup>2</sup>	
60 m <sup>2</sup> à moins de 120 m <sup>2</sup>	
120 m <sup>2</sup> à moins de 400 m <sup>2</sup>	
400 m <sup>2</sup> à moins de 2500 m <sup>2</sup>	
2500 m <sup>2</sup> à moins de 5000 m <sup>2</sup>	
5000 m <sup>2</sup> et plus	
Total des magasins gérés directement par votre entreprise	

➔ 4. Quelle est la surface totale de vente de ces magasins consacrés à la vente à des particuliers (en m<sup>2</sup>) ?

➔ 5. Veuillez indiquer le nombre d'autres points de vente à des particuliers (stands fixes, corners) :





## VIII - ANALYSE DE LA CLIENTÈLE

### Analyse de la clientèle

→ 1. Répartissez votre chiffre d'affaires en pourcentage selon la nature de la clientèle :

			Répartition des ventes en %
<b>VENTES EN FRANCE</b>	<b>Ventes à des revendeurs</b>	Centrales d'achats	%
		Commerce indépendant isolé (n'adhérant pas à un réseau de distribution)	%
		Autres détaillants (yc. union de coopératives)	%
		Grossistes	%
	<b>Ventes à des utilisateurs professionnels</b>	Producteurs (industriels, artisans, agriculteurs)	%
		Autres clients (comités d'entreprise, administrations, prestataires de services, collectivités...)	%
	<b>Ventes aux particuliers</b>	Ventes directes ou par le biais de dépôts-ventes à des particuliers non professionnels	%
<b>VENTES A L'ÉTRANGER</b>			%



## IX - ANALYSE DES FOURNISSEURS

### Analyse des fournisseurs

→ 1. Veuillez indiquer en pourcentage la répartition de vos achats de marchandises (hors taxes) selon le type de fournisseur :

		Répartition des achats en %
<b>ACHATS EN FRANCE (y compris DOM)</b>	Auprès de centrales d'achats ou de grossistes	%
	Auprès de producteurs, de fabricants ou de filiales de commercialisation	%
	Par l'intermédiaire d'autres fournisseurs (commissionnaires, particuliers,...)	%
<b>ACHATS A L'ÉTRANGER</b>		%

SPECIMEN



## X - DÉPENSES PROFESSIONNELLES

### Sous-traitance incorporée

➔ 1. Avez-vous confié en sous-traitance des études ou des prestations de services, des achats de matériel, d'équipement ou des travaux que vous avez ensuite incorporés directement dans votre vente ?

- Non  
 Oui



Si non, allez à la rubrique suivante

➔ 2. Veuillez en estimer le montant :

(comptes 604 et 605 du PCG)

 €

### Autres dépenses professionnelles

➔ 3. Avez-vous versé des rémunérations d'intermédiaires, commissions versées à des intermédiaires non financiers (sur ventes et sur achats), cotisations aux centrales d'achats ?

- Non  
 Oui



Si non, allez à la question sur les frais de publicité.

➔ 4. Veuillez en indiquer la valeur estimée au prix d'achat (compte 622 du PCG) :

 €

➔ 5. Avez-vous engagé des frais de publicité (annonces et insertions, imprimés et catalogues, foires et expositions, internet...) ?

- Non  
 Oui



Si non, allez à la question sur les transporteurs.

SPECIMEN

➔ 6. Veuillez en indiquer la valeur estimée au prix d'achat (compte 623 du PCG)

 €

➔ 7. Avez-vous fait appel à un (ou plusieurs) transporteur(s) pour assurer le transport de vos marchandises ou de votre production ?

Non

Oui



Si non, allez à la question sur les dépenses de redevances.

➔ 8. Veuillez en estimer le montant y compris les prestations de logistique associées - plate-formes et autres (comptes 6241 et 6242 du PCG) :

 €

➔ 9. Avez-vous acquitté des dépenses de redevances pour concessions, licences, marques, franchises (hors droit d'entrée) ?

Non

Oui



Si non, allez à la partie : Dépenses liées à la crise sanitaire (COVID19)

➔ 10. Veuillez en estimer le montant (compte 6511 du PCG) :

 €

SPECIMEN





## XI - Dépenses liées à la crise sanitaire (covid19)

### Dépenses liées à la crise sanitaire (COVID19)

Cette rubrique a pour objectif de mesurer les dépenses pour votre entreprise, réalisées en raison de la crise sanitaire, sur l'année d'observation. Ces dépenses portent en particulier sur la protection sanitaire au sein de votre entreprise et le développement du télétravail. Ces questions n'ont pas pour but de mesurer tous les effets de cette crise, notamment les coûts salariaux, les effets sur le chiffre d'affaires ou la productivité, qui pourront être mesurés par ailleurs.

➔ **1. Veuillez estimer le montant des dépenses supplémentaires de consommables supportées en 2020 par votre société en raison de la crise sanitaire :**

*Achat de gel hydroalcoolique, de masques, de blouses, de vitres en plexiglas, signalétiques, etc.*

 €

➔ **2. Veuillez estimer le montant des dépenses supplémentaires de prestations supportées en 2020 par votre société en raison de la crise sanitaire :**

*Prestations supplémentaires de nettoyage ou de désinfection, de service de sécurité, de conseil juridique, de transport, etc.*

 €

➔ **3. Veuillez estimer le montant des investissements supplémentaires en matériel supportés en 2020 par votre société en raison de la crise sanitaire :**

*Achat supplémentaire de matériel informatique (ordinateurs, infrastructure réseau, licences, etc.), de mobilier professionnel (tables, etc.), autres équipements.*

 €

### Temps de réponse et commentaires

➔ **Combien de temps avez-vous mis en tout pour répondre à cette enquête (recherche des données + remplissage du questionnaire) ?**

 heures  minutes

➔ **Commentaires et remarques éventuelles concernant l'enquête :**