

Nomenclatures 2008
NAF rév. 2 - CPF rév. 2

Section N
Division 82

82 **ACTIVITÉS ADMINISTRATIVES ET AUTRES ACTIVITÉS DE SOUTIEN AUX ENTREPRISES**

Cette division comprend la prestation d'un ensemble de services administratifs de bureau quotidiens, ainsi que de fonctions de soutien courantes et continues, pour le compte de tiers.

Cette division comprend également toutes les activités de services de soutien généralement fournis aux entreprises non classés ailleurs.

Les unités classées dans cette division ne fournissent pas le personnel d'exploitation nécessaire à l'exécution de toutes les activités de l'entreprise.

82.1 **ACTIVITÉS ADMINISTRATIVES**

Ce groupe comprend la prestation d'un ensemble de services administratifs de bureau quotidiens, comme la planification financière, la facturation, la gestion de dossiers et l'archivage, les activités liées au personnel, l'organisation des locaux et la logistique, pour le compte de tiers.

Ce groupe comprend également les activités de soutien effectuées pour le compte de tiers, qui sont des fonctions de soutien courantes et continues que les entreprises et organisations assument généralement pour elles mêmes.

Les unités classées dans ce groupe ne fournissent pas le personnel d'exploitation nécessaire à l'exécution de toutes les activités de l'entreprise. Les unités n'effectuant qu'une partie donnée de ces activités sont classées selon leur activité spécifique.

82.11 **Services administratifs combinés de bureau**

82.11Z ***Services administratifs combinés de bureau***

Cette sous-classe comprend la prestation d'une combinaison de services administratifs de bureau quotidiens, comme l'accueil, la planification financière, la facturation, la gestion de dossiers et l'archivage, les activités liées au personnel, l'organisation des locaux, les services de courrier, etc., pour le compte de tiers.

Cette sous-classe ne comprend pas :

- la prestation d'une seule partie donnée de ces activités (cf. sous-classe en fonction de cette activité)
- la fourniture de personnel sans supervision (cf. 78)

Produits associés : 82.11.10

82.19 **Photocopie, préparation de documents et autres activités spécialisées de soutien de bureau**

82.19Z ***Photocopie, préparation de documents et autres activités spécialisées de soutien de bureau***

Cette sous-classe comprend diverses activités de photocopie, préparation de documents et autres activités spécialisées de soutien de bureau. Les activités de photocopie/impression de documents classées ici concernent uniquement des activités d'impression en petit tirage.

Cette sous-classe comprend :

- la préparation de documents
- la révision ou la correction de documents
- la frappe et le traitement de texte
- les services de secrétariat, y compris gestion de dossiers et archivage
- la transcription de documents
- la rédaction de lettres et de curriculum vitae
- la location de boîtes aux lettres et d'autres services postaux et de courrier, tels que le tri préalable, l'adressage, etc. (à l'exclusion du publipostage)
- la photocopie
- la duplication
- le tirage de plans
- d'autres services de reproduction de documents n'offrant pas de services d'impression (impression offset, impression-minute, services de pré-press)

82 SERVICES ADMINISTRATIFS ET AUTRES SERVICES DE SOUTIEN AUX ENTREPRISES

82.1 SERVICES ADMINISTRATIFS ET SERVICES DE SOUTIEN

82.11 Services administratifs combinés

82.11.1 Services administratifs combinés

82.11.10 Services administratifs combinés

CC : - prestation d'une combinaison de services administratifs de bureau quotidiens, comme la réception, la planification financière, la facturation et la tenue de livres, les activités liées au personnel, les services de courrier, etc., pour le compte de tiers

NC : - mise à disposition du personnel d'exploitation nécessaire à l'exécution de toutes les opérations de l'entreprise (cf. sous-classe correspondante en fonction de l'activité effectuée)

- prestation d'un seul service mentionné ici (cf. sous-classe correspondante en fonction du service fourni)

82.19 Photocopie, préparation de documents et autres services spécialisés de soutien administratif

82.19.1 Photocopie, préparation de documents et autres services spécialisés de soutien administratif

82.19.11 Services de duplication

CC : - exécution de calques, photocopie, ronéotypie, copie photo statique et autres services de duplication, autres que l'impression

CA : - services d'impression numérique de documents en petits tirages

NC : - services d'impression de documents (impression offset, impression-minute, etc.) (18.12.19)

82.19.12 Établissement de fichiers d'adresses et services d'expédition de documents

CC : - services d'établissement et de vente de listes de noms et d'adresses tirées des annuaires téléphoniques et d'autres sources

- services d'expédition de documents (par exemple, envois publicitaires, documents d'information, etc.) : adressage, mise sous pli, cachetage, comptage et expédition

NC : - services de courrier (53.20.1)

- services de bases de données (63.11.1)

- services de compilation de faits et d'informations (63.99.10)

- compilations originales de fichiers d'adresses (63.99.20)

- services de distribution de matériels publicitaires (73.11.19)

Cette sous-classe comprend aussi :

- l'impression numérique de documents en petits tirages
- les activités de routage et la messagerie urbaine de la presse

Cette sous-classe ne comprend pas :

- l'impression de documents (*impression offset, impression numérique en grands tirages, etc.*) (cf. 18.12Z)
- les activités de pré-*presse* (cf. 18.13Z)
- le *publipostage* (cf. 73.11Z)
- les services de *sténographie spécialisés*, tels que la transcription des délibérations des tribunaux (cf. 82.99Z)

Produits associés : 82.19.11, 82.19.12, 82.19.13

82.2 ACTIVITÉS DE CENTRES D'APPELS

82.20 Activités de centres d'appels

82.20Z Activités de centres d'appels

Cette sous-classe comprend :

- les activités des centres d'appels entrants : la réception d'appels venant de clients par des opérateurs humains, des systèmes de répartition automatique des appels, d'intégration du téléphone à l'ordinateur, de réponse vocale interactive ou des méthodes similaires pour prendre des commandes, donner des informations sur un produit, traiter les demandes d'assistance ou les réclamations des clients
- les activités des centres d'appels sortants : utilisation de méthodes analogues pour vendre des biens ou des services à des clients potentiels, réaliser des études de marché ou des sondages et effectuer des activités similaires pour des clients

Produits associés : 82.20.10

82.3 ORGANISATION DE SALONS PROFESSIONNELS ET CONGRÈS

82.30 Organisation de salons professionnels et congrès

82.30Z Organisation de foires, salons professionnels et congrès

Cette sous-classe comprend :

- l'organisation, la promotion et/ou la gestion d'événements, tels que des salons et foires commerciales, des congrès, des conférences et des réunions, incluant ou non la gestion et la mise à disposition du personnel pour exploiter les installations où ces événements ont lieu

Cette sous-classe comprend aussi :

- l'organisation de brocantes
- l'organisation de salons à destination des particuliers

Cette sous-classe ne comprend pas :

- l'aménagement de stands (cf. 43.32C)
- la location et l'exploitation de centres de conférences et de lieux d'exposition (cf. 68.20B)
- l'organisation de foires et salons de nature récréative (cf. 93.29Z)

Produits associés : 82.30.11, 82.30.12

82.19.13 Préparation de documents et autres services spécialisés de soutien administratif

CC : - préparation de documents

- révision ou correction de documents
- dactylographie, traitement de texte ou publication assistée par ordinateur
- services de secrétariat de soutien
- transcription de documents et autres services de secrétariat
- rédaction de lettres et de curriculum vitae
- location de boîtes aux lettres
- services de traitement de texte
- autres services de reproduction de documents n'offrant pas de services d'impression (impression offset, impression-minute, impression numérique, services de prépresse)

NC : - services de prépresse (18.13.10)

- services de sténographie spécialisés, tels que la transcription des délibérations des tribunaux (82.99.11)
- services de sténographes publics (82.99.11)

82.2 SERVICES DES CENTRES D'APPELS

82.20 Services des centres d'appels

82.20.1 Services des centres d'appels

82.20.10 Services des centres d'appels

CC : - réception de commandes par téléphone pour le compte de clients

- demande de contributions ou fourniture d'informations par téléphone pour le compte de clients
- télémarketing

NC : - services de promotion des ventes (si aucune commande n'a été reçue) (73.11.19)

- services d'études de marché (73.20.1)

- services de sondage (73.20.20)

82.3 SERVICES D'ORGANISATION DE SALONS PROFESSIONNELS ET CONGRÈS

82.30 Services d'organisation de salons professionnels et congrès

82.30.1 Services d'organisation de salons professionnels et congrès

82.30.11 Services d'organisation de congrès

CC : - organisation et gestion de congrès et de conférences et fourniture de services d'assistance et de soutien aux conférences, avec ou sans personnel propre, y compris des éléments tels que :

- . services de conseil concernant tous les aspects de l'organisation de congrès, y compris la définition des objectifs, le financement (par exemple par le parrainage, des expositions, des prêts et des droits d'inscription), l'estimation des budgets des recettes et dépenses et d'autres questions financières
- . assistance dans le choix et la situation de l'espace, recherche des locaux, faisabilité et négociation
- . marketing et relations publiques pour la conférence ou le congrès, les services de porte-parole
- . organisation ou fourniture du secrétariat, des équipements de bureau et du personnel pour l'inscription et la gestion de la conférence, la documentation et gestion des résumés analytiques, la traduction des documents, etc.
- . organisation ou fourniture de l'interprétation simultanée et des autres services in situ
- . fourniture des systèmes de traitement des inscriptions, information et conception électronique
- . fourniture et installation des équipements, notamment audiovisuels, nécessaires à l'organisation de l'événement
- . organisation ou fourniture des services de réservation de l'hébergement, y compris la négociation des ristournes de groupe, le transfert des participants et le transport local, les services de restauration et de boisson, les programmes touristiques

Le coût de ces services peut être couvert par les droits demandés aux organisateurs et exposants, ainsi que par les droits d'entrée des visiteurs.

82.9 ACTIVITÉS DE SOUTIEN AUX ENTREPRISES N.C.A.

82.91 Activités des agences de recouvrement de factures et des sociétés d'information financière sur la clientèle

82.91Z *Activités des agences de recouvrement de factures et des sociétés d'information financière sur la clientèle*

Cette sous-classe comprend :

- le recouvrement de créances et le versement des paiements perçus aux clients, tels que les services de recouvrement de factures ou de créances
- les activités consistant à rassembler des renseignements, tels que les antécédents de crédit et d'emploi de particuliers ou les antécédents de crédit d'entreprises, et à fournir ces informations aux institutions financières, aux détaillants et à des tiers qui doivent évaluer la solvabilité de ces personnes ou entreprises

Produits associés : 82.91.11, 82.91.12

82.92 Activités de conditionnement

82.92Z *Activités de conditionnement*

Cette sous-classe comprend :

- les activités de conditionnement, pour le compte de tiers, faisant appel ou non à des procédés automatiques :
 - . mise en bouteilles de liquides divers, même alimentaires
 - . emballage d'articles divers (mise sous blister, sous pellicules rétractables, etc.)
 - . conditionnement de sécurité de préparations pharmaceutiques
 - . étiquetage, estampillage et impression
 - . emballage de colis et de paquets-cadeaux

Cette sous-classe ne comprend pas :

- la production de boissons rafraîchissantes et d'eaux minérales (cf. 11.07A et 11.07B)
- les activités de conditionnement annexes des transports (cf. 52.29A et 52.29B)

Produits associés : 82.92.10

82.30.12 Services d'organisation de salons professionnels

CC : - organisation et gestion de foires et de salons professionnels et fourniture de services d'assistance et de soutien, y compris des éléments tels que :

- . services de conseil concernant tous les aspects de l'organisation de foires et de salons, y compris la définition des objectifs, le financement par exemple par le parrainage, des expositions, des prêts et des droits d'inscription), l'estimation des budgets des recettes et dépenses et d'autres questions financières
- . assistance dans le choix et la situation de l'espace, recherche des locaux, faisabilité et négociation
- . marketing et relations publiques pour la foire ou le salon
- . organisation ou fourniture du secrétariat, des équipements de bureau et du personnel pour l'inscription à la foire ou au salon, la gestion, la documentation, la traduction des documents, etc.
- . organisation ou fourniture d'autres services in situ
- . fourniture des systèmes de traitement des inscriptions, information et conception électronique
- . fourniture et installation des équipements, notamment audiovisuels, nécessaires à l'organisation de l'événement
- . organisation ou fourniture des services de réservation de l'hébergement, y compris négociation des ristournes de groupe, le transport local, les services de restauration et de boisson

82.9 SERVICES DE SOUTIEN AUX ENTREPRISES N.C.A.

82.91 Services des agences de recouvrement et des sociétés d'information financière sur la clientèle

82.91.1 Services des agences de recouvrement et des sociétés d'information financière sur la clientèle

82.91.11 Services d'informations financières sur la clientèle

CC : - services d'information sur la solvabilité d'un particulier ou d'une entreprise
- services d'appréciation de la situation financière de clients potentiels, de demandeurs de prêts, etc., et l'examen de leurs antécédents financiers
- services d'information financière sur la clientèle

82.91.12 Services des agences de recouvrement

CC : - services de recouvrement de créances, de chèques ou d'effets, ainsi que de remise de sommes d'argent à des clients
- services de collecte sur comptes ordinaires (factures de services publics, par exemple) et les services de recouvrement sur comptes en souffrance
- achat de dettes et de créances en souffrance ainsi que leur recouvrement ultérieur

82.92 Services de conditionnement

82.92.1 Services de conditionnement

82.92.10 Services de conditionnement

CC : - services de conditionnement de marchandises (par exemple, produits alimentaires, médicaments, produits d'entretien ménager, préparations pour la toilette et articles de quincaillerie) pour le compte de tiers par des procédés manuels ou automatiques très divers, comme le conditionnement sous emballage blister ou sous film rétractable, le remplissage de sacs et de sachets, l'embouteillage et le conditionnement d'aérosols. Ces services peuvent également inclure l'étiquetage ou l'impression des emballages

- emballage de colis et de paquets cadeaux.
- services d'emballage de pièces et billets
- services de mise en bouteilles de liquides divers, même alimentaires

NC : - services qui se limitent à l'impression de renseignements sur les matériaux d'emballage (18.12.16, 18.12.19)

- services d'emballage dans le cadre des activités de transport (52.29.20)

- services de conception des emballages (74.10.19)

- services de conditionnement qui s'accompagnent d'une transformation des matériaux fournis par le client en un produit différent (par exemple, mélange d'eau et de concentré pour obtenir des boissons rafraîchissantes, cuisson du poisson avant sa mise en boîte, mélange de crèmes et de colorants en vue de la fabrication de cosmétiques) (cf. opérations sous-traitées intervenant dans la fabrication à la section C)

82.99 Autres activités de soutien aux entreprises n.c.a.

82.99Z *Autres activités de soutien aux entreprises n.c.a.*

Cette sous-classe comprend :

- la production de comptes rendus textuels ou d'enregistrements sténographiques des délibérations des tribunaux et la transcription ultérieure du matériel enregistré
- les services de sous-titrage codé en temps réel (simultané) d'émissions de télévision en direct, réalisées lors de réunions ou de conférences et diffusées en circuit fermé
- les services de codage par code-barres pour les adresses
- les services d'impression de code-barres
- les services de collecte de fonds, pour le compte de tiers
- les services de saisie
- les services de collecte des pièces de parcmètres
- les activités des commissaires-priseurs indépendants
- l'administration des programmes de fidélisation
- les autres activités de soutien généralement fournies aux entreprises non classées ailleurs

Cette sous-classe ne comprend pas :

- les services de transcription de documents (cf. 82.19Z)
- la fourniture de services de sous-titrage (cf. 59.12Z)

Produits associés : 82.99.11, 82.99.12, 82.99.19

82.99 Autres services de soutien aux entreprises n.c.a.

82.99.1 Autres services de soutien aux entreprises n.c.a.

82.99.11 Services de compte rendu sténographique

CC : - services de sténographie spécialisés, tels que la transcription des délibérations des tribunaux
- services de sténographes publics

82.99.12 Services de soutien basés sur le téléphone

CC : - services de réponse téléphonique
- services de réveil automatique

NC : - *services d'information informatisés automatisés n.c.a. (63.99.10)*

- *services des centres d'appels (82.20.10)*

82.99.19 Autres services divers de soutien aux entreprises n.c.a.

CC : - services de sous-titrage codé en temps réel (simultané) d'émissions de télévision en direct, de réunions ou de conférences

- services de codage par code-barres pour les adresses

- services d'impression de code-barres

- services de collectes de fonds, pour le compte de tiers

- services de saisie

- services de collecte des pièces de parcètres

- émission de coupons de réduction et de timbres-primés

- services de ventes aux enchères, à l'exclusion de celles organisées dans le cadre de procédures judiciaires

- lecture des compteurs de chauffage, d'électricité, de gaz et d'eau

- services de préparation de données

- autres services rendus principalement aux entreprises n.c.a

NC : - *services de sous-titrage, autres que le sous-titrage codé simultané (59.12.16)*

- *services liés à la publicité et à la promotion des ventes (73.1)*

- *services de transcription de documents (82.19.13)*